



**ЗАТВЕРДЖЕНО ПРАВЛІННЯМ**

Громадської організації «Український центр Ненасильницького спілкування і примирення «Простір Гідності»

**31 березня 2026 року  
(Протокол № 31-03/2026)**

Голова організації  
Ганцяк-Каськів О.Д.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "О. Д. Ганцяк-Каськів".



**ПОЛІТИКА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ**



**Політика протидії корупції є додатковим внутрішнім документом до Кодексу поведінки, Політики доброчесності та інших внутрішніх документів Громадської організації «Український центр Ненасильницького спілкування і примирення «Простір Гідності» та конкретизує підходи Організації до запобігання корупції, виявлення корупційних ризиків, повідомлення про можливі порушення та реагування на них.**

## **1. Загальні положення**

1.1. Ця Політика протидії корупції визначає основні принципи, правила та підходи Громадської організації «Український центр Ненасильницького спілкування і примирення «Простір Гідності» (далі – Організація) щодо запобігання, виявлення, повідомлення та реагування на корупційні ризики і корупційні порушення.

1.2. Організація діє на засадах доброчесності, прозорості, відповідальності, поваги до людської гідності та нульової толерантності до корупції у будь-якій формі.

1.4. Організація прагне реагувати на ризики та порушення у спосіб, який, наскільки це можливо, поєднує ясність і відповідальність, повагу до гідності всіх сторін, діалог і належне з'ясування обставин, а в разі потреби – захисне використання сили, тобто вжиття необхідних обмежувальних, дисциплінарних, організаційних або правових заходів для захисту людей, ресурсів, репутації Організації та довіри донорів і партнерів.

## **2. Сфера застосування**

2.1. Ця Політика поширюється на:

- членів Організації;
- членів Правління;
- працівників;
- консультантів;
- підрядників;
- волонтерів;
- тренерів;
- інших осіб, які діють від імені Організації або залучені до її діяльності.

2.2. Організація також очікує дотримання принципів цієї Політики від партнерів і контрагентів у межах співпраці.

## **3. Основні принципи**

3.1. Організація не допускає:

- надання, пропонування, обіцянки, вимагання чи отримання неправомірної вигоди;
- зловживання посадовим або організаційним становищем;
- привласнення, розтрати або нецільового використання коштів, майна чи інших ресурсів Організації;
- фальсифікації фінансових, бухгалтерських, адміністративних чи проектних документів;
- приховування інформації про суттєві порушення;
- використання конфлікту інтересів у власну користь або на користь третіх осіб;

- будь-яких інших дій або бездіяльності, що можуть завдати шкоди доброчесності Організації чи порушити вимоги законодавства, донорів або внутрішніх процедур.

3.2. Кожна особа, на яку поширюється ця Політика, зобов'язана діяти добросовісно, обачно та в інтересах Організації.

3.3. Якщо особі стало відомо про можливе корупційне порушення, вона має обов'язок повідомити про це у визначеному цією Політикою порядку.

3.4. Умисне замовчування відомого серйозного порушення, якщо особа мала обов'язок і реальну можливість повідомити про нього, може розглядатися як неналежне виконання обов'язків, а в окремих випадках – як неналежне сприяння порушенню або його приховуванню.

## 4. Конфлікт інтересів

4.1. Особи, на яких поширюється ця Політика, зобов'язані уникати фактичного, потенційного або уявного конфлікту інтересів.

4.2. У разі виникнення або ризику виникнення конфлікту інтересів така особа повинна невідкладно повідомити про це Керівницю Організації або, якщо це стосується Керівниці, Правління.

4.3. Участь у прийнятті рішень, погодженні витрат, виборі підрядників чи інших діях в умовах нерозкритого конфлікту інтересів не допускається.

## 5. Подарунки, гостинність і знаки уваги

5.1. Організація визнає, що у професійній взаємодії можуть бути доречними знаки ввічливості, гостинність або символічні подарунки.

5.2. Водночас не допускаються будь-які подарунки, послуги, переваги або форми гостинності, якщо вони:

- можуть вплинути або створити враження впливу на рішення чи дії;
- очікуються в обмін на сприяння;
- є надмірними, непрозорими або невідповідними обставинам;
- мають форму грошових коштів або їх еквівалентів.

5.3. У разі сумніву щодо допустимості подарунка або форми гостинності особа має звернутися за попереднім погодженням до Керівниці Організації або Правління.

## 6. Запобігання корупційним ризикам

6.1. Організація запобігає корупційним ризикам, зокрема, через:

- розподіл повноважень у фінансових та адміністративних процесах;

- документування рішень і платежів;
- перевірку підтвердних документів;
- розумну обачність при виборі підрядників і партнерів;
- належне зберігання фінансової та договірної документації;
- використання внутрішніх процедур погодження;
- можливість подання скарг, звернень і повідомлень;
- внутрішнє ознайомлення з політиками та процедурами Організації.

## 7. Повідомлення про можливі порушення

7.1. Повідомлення про можливі порушення цієї Політики можуть подаватися:

- через офіційний механізм подання та розгляду скарг Організації, зокрема через форму зворотного зв'язку / подання скарг на веб-сторінці Організації: <https://dignityspace.org/about/feedback>;
- електронною поштою Організації;
- безпосередньо Керівниці Організації;
- безпосередньо члену Правління, якщо повідомлення стосується Керівниці або існує ризик упередженого розгляду.

7.2. Організація заохочує добросовісне повідомлення про факти, які можуть свідчити про:

- корупцію;
- шахрайство;
- зловживання ресурсами;
- конфлікт інтересів;
- фальсифікацію документів;
- приховування суттєвих порушень.

7.3. Організація розглядає такі повідомлення конфіденційно, уважно та з повагою до всіх сторін.

7.4. Організація не допускає переслідування, тиску, дискредитації чи покарання особи, яка добросовісно повідомила про можливе порушення, навіть якщо підозра згодом не підтвердилася.

## 8. Розгляд повідомлень і реагування

8.1. Після отримання повідомлення Організація здійснює попередню оцінку обставин і визначає подальші кроки реагування.

8.2. Залежно від характеру ситуації Організація може:

- запросити додаткові пояснення або документи;
- провести внутрішню перевірку;
- тимчасово обмежити доступ до ресурсів, коштів, документів або процесів;
- відсторонити особу від участі в окремих діях або рішеннях;
- припинити співпрацю;
- звернутися до компетентних органів;
- повідомити донора або партнера, якщо цього вимагають обставини чи зобов'язання Організації.

8.3. Якщо це доречно і безпечно, Організація може спершу прагнути до прояснення, пояснення та добровільного усунення порушення. Однак у випадках, де є ризик шкоди людям, ресурсам, репутації або правовим зобов'язанням, Організація застосовує необхідні захисні дії без зволікання.

## 9. Повідомлення донорам і партнерам

9.1. Якщо йдеться про суттєве порушення, яке:

- стосується використання донорських коштів;
- може вплинути на реалізацію проєкту;
- створює репутаційний, правовий або фінансовий ризик;
- або підпадає під вимоги договору чи політик донора,

Організація повідомляє відповідного донора або партнера у розумний строк після первинного з'ясування обставин та оцінки ризику.

9.2. У випадках, пов'язаних із проєктами, що реалізуються за підтримки донорів, Організація діє відповідно до умов грантових угод, донорських вимог і внутрішніх процедур.

## 10. Відповідальність

10.1. Порушення цієї Політики може бути підставою для:

- внутрішнього реагування;
- дисциплінарних заходів;
- припинення співпраці;
- обмеження повноважень;
- повідомлення донора або партнера;
- звернення до компетентних органів у випадках, передбачених законодавством.

## 11. Прикінцеві положення

11.1. Керівниця Організації забезпечує впровадження цієї Політики та її практичне застосування.

11.2. Правління Організації здійснює загальний нагляд за належним дотриманням цієї Політики.

11.3. Ця Політика набирає чинності з дати її затвердження Правлінням Організації.